

REGLAMENT DE REGÌM INTER

Casal Estiu Control Play Sports.

PREÀMBUL

El Reglament de Règim Intern és el conjunt d'objectius, principis i normes que regulen les relacions humanes dels membres del Casal d'Estiu (nens i nenes, monitors i monitores, mares i pares, etc.) i el funcionament dels diferents serveis del Casal, garantint el desenvolupament correcte de les activitats, el respecte entre tots els i les membres, i el correcte ús de les instal·lacions.

L'aplicació d'aquest reglament requereix:

- 1.- Una clara definició de les responsabilitats de cadascun dels i les membres del Casal.
- 2.- Una constant atenció, per part de tothom, pel que fa al seu compliment.
- 3.- Una avaluació periòdica, de caràcter setmanal, del funcionament dels diferents serveis del Casal per preveure la correcció de disfuncions en el seu funcionament.
- 4.- La participació en el Casal, per part dels i les usuaris/àries, i dels monitors/es, comporta el respecte per l'entorn on es desenvolupa.

1. MATERIAL, MOBILIARI I INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions que es fan servir per desenvolupar les activitats són: Les escoles i autocars i els espais els dies de sortida.

Respecte al mobiliari, resta a la disposició dels i les participants als Casals, el que sigui just i necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.

Pel que fa al material emprat, ha de ser aportat per l'empresa que gestiona els Casals. El material, haurà de quedar recollit en un inventari a fi i efecte de la seva revisió, reparació i/o substitució a la finalització del servei.

Per aconseguir mantenir les instal·lacions, el mobiliari i el material en perfecte estat, així com per potenciar en tots els participants al Casal un sentit de responsabilitat, el respecte cap als col·lectius i uns hàbits d'ordre i neteja que facilitin i facin agradable la convivència, creiem convenient establir les següents normes:

- 1.- L'estat de les instal·lacions serà responsabilitat directa del grup que les ocupi.
- 2.- A cadascun dels espais en què hi hagi infants, sempre haurà d'haver-hi monitors/es en proporció/ràtio en relació amb el nombre d'infants, amb un mínim d'1.
- 3.- Els desperfectes causats de forma intencionada o per negligència seran responsabilitat de qui els causi, fent-se càrrec de la sanció que es determini, així com del pagament de les despeses que se'n puguin derivar. Si els desperfectes es produïssin en una àrea, i no es pogués determinar el responsable, tot el grup n'assumirà la responsabilitat de la seva reparació. En el cas que la

responsabilitat sigui imputable al monitoratge, l'empresa gestora es farà càrrec de la seva reparació.

4.- Els monitors/es comunicaran al Coordinador/a del Casal les possibles anomalies pel que fa a deterioraments. El Coordinador/a gestionarà la solució del problema.

5.- Tots els participants als Casals, col·laboraran per mantenir les instal·lacions que s'emprin en les activitats en un correcte estat d'ordre i neteja.

6.- L'equip de monitors/es donarà exemple de correcte comportament en l'esmentat al punt 5, col·laborant, d'aquesta manera, en l'adquisició d'hàbits de neteja per part dels infants. El monitor/La monitora, tindrà cura que en finalitzar cadascuna de les activitats, l'espai on l'han desenvolupada quedi en perfecte estat.

7.- Es considerarà falta embrutar intencionadament el terra, parets, mobiliari o qualsevol altre element, tant a dins les aules com als recintes exteriors. Aquesta infracció serà sancionada amb la neteja d'allò que s'ha embrutat sota la supervisió del monitor/a que hagi detectat la comissió de la infracció, o del coordinador/a del Casal, segons el que sigui més convenient d'acord amb la natura dels fets i tenint en compte que és aconsellable que l'aplicació de la sanció es realitzi al més aviat possible.

8.- Cal la col·laboració de tothom per tenir cura i conservar en bon estat les aules, la font, zona d'esmorzar, papereres, bancs, tanques, enreixats o qualsevol altre element. En cas de malmetre intencionadament algun d'aquests elements, la persona o les persones responsables hauran de corregir els desperfectes.

2. INFANTS I JOVES

Tots els infants i joves que assisteixen als Casals tenen els mateixos drets i deures bàsics, sense més distincions que les derivades de la seva edat i les especificitats que comporta.

L'exercici d'aquests drets i deures es realitzarà en el marc de les finalitats que se li atribueixen al Casal.

L'exercici dels seus drets per part de l'alumnat implica el reconeixement dels drets de tots els participants al Casal.

DRETS

1.- Els infants i joves tenen dret a accedir a tots els serveis i activitats sense discriminacions de caràcter social, econòmic, polític, religiós o moral, de raça, de gènere, etc.

2.- Dret a rebre l'atenció acurada i necessària a cada moment del dia al Casal.

3.- Dret a participar de totes les activitats que s'organitzin al Casal.

4.- Dret a rebre ajut en la resolució de conflictes que puguin sorgir.

5.- Dret a ésser respectats / es en tot moment.

6.- Dret a la llibertat d'expressió, sense que això suposi envair els drets del conjunt dels participants o d'algun o alguns d'ells en particular.

7.- Dret a denunciar els actes que no respectin l'establir en la totalitat d'aquest Reglament.

8.- Sobretot, tenen dret a gaudir d'una programació d'activitats atractiva i estimulants, que respecti la diversitat, la personalitat específica i els ritmes individuals.

DEURES

- 1.- Respectar l'exercici dels drets i les llibertats de la resta de participants al Casal.
- 2.- La puntualitat, no sols a primera hora del matí, sinó en el moment del començament de cadascuna de les activitats.
- 3.- En casos de necessitar el servei d'acollida de manera puntual, avisar, com molt tard, el dia anterior al que es necessitarà el servei.
- 4.- Complir les directrius i recomanacions dels i els monitors/es, o del coordinador/a, sempre que això no suposi ingerència en els drets bàsics individuals.
- 5.- Tractar a tots els participants al Casal amb respecte i consideració, sense ofendre'ls o provocar tensions innecessàries.
- 6.- Respectar les pertinences dels altres participants al Casal.
- 7.- Tenir cura del material i les instal·lacions.
- 8.- Mantenir les instal·lacions on se celebren les activitats netes i ordenades.
- 9.- Comunicar al monitor/a qualsevol anomalia o incident que observi o del qual en tingui coneixement.
- 10.- No abandonar l'espai de celebració del Casal durant la durada dels serveis als quals cada usuari/ària en té dret. Només serà permesa la sortida per causa justificada i si els pares o tutors legals ho hagin sol·licitat per escrit.
- 11.- Els infants no podran portar mòbils.
- 12.- Reconèixer i acomplir les disposicions adoptades en el present Reglament.
- 13.- Els infants seran responsables dels seus efectes personals.

MONITORS/ES

DRETS

- 1.- Participar en la vida i funcionament del Casal.
- 2.- Ser respectat/a la seua dignitat personal.
- 3.- Desenvolupar la seva activitat en les adequades condicions de seguretat i higiene.
- 4.- Utilitzar els materials i instal·lacions a l'abast per fer les activitats.
- 5.- Rebre informació constant sobre les activitats, els seus objectius, etc, per part del/de la coordinador/a.

DEURES

- 1.- Respectar la integritat física, la dignitat i els drets de la resta de participants en el Casal.
- 2.- Conèixer i respectar el Projecte de Casal.

- 3.- Ser puntual.
- 4.- Proporcionar la informació que, sobre la seva tasca, li sigui sol·licitada pel coordinador/a.
- 5.- Tenir cura que els materials i les instal·lacions siguin utilitzats correctament.
- 6.- Tenir cura de l'ordre i la neteja dels espais que hagi fet servir per les activitats.
- 7.- Informar el coordinador/a de qualsevol anomalia que pugui detectar.
- 8.- Controlar l'assistència dels infants, comunicar qualsevol incidència en aquest sentit al coordinador/a.
- 9.- Afavorir la comunicació i l'esperit de treball en equip.
- 10.- Participar en els processos d'avaluació del servei.
- 11.- Transmetre i fomentar actituds de respecte pel medi ambient, de foment de la solidaritat i el respecte a la diversitat i la tolerància.
- 12.- No permetre la sortida dels infants fora dels espais on se celebren les activitats, excepte quan hagi estat demanat per escrit per part de la família.
- 13.- Totalment prohibit el consum de begudes que continguin alcohol i de tabac durant l'horari de celebració del Casal.
- 14.- No permetre l'ús de telèfons mòbils al casal.
- 15.- Portar cada dia la samarreta identificativa del casal neta.
- 16.- Portar el calçat i la roba adient per realitzar les tasques del dia a dia del casal.

ELS PARES I LES MARES

DRETS

- 1.- Ser respectats/es en la seva dignitat personal.
- 2.- Assistir a les reunions informatives prèvies a l'inici del Casal.
- 3.- Rebre informació puntual i actualitzada sobre les activitats que els seus fills/es realitzaran al llarg de tota la setmana, així com les necessitats de vestuari, etc. en casos de sortides.
- 4.- Ser escoltats per l'equip de monitors/es i pel coordinador/a si ho sol·liciten. L'horari el pactarem amb la coordinadora del casal.
- 5.- Participar i formular propostes per la millora del servei amb vistes a futures edicions mitjançant l'enquesta final.

DEURES

- 1.- Respectar la integritat física, la dignitat i els drets de la resta de participants en el Casal.
- 2.- Col·laborar amb l'equip de monitors/es i amb el coordinador/a en la resolució de possibles conflictes entre els infants, quan així se'ls sol·liciti.
- 3.- Informar puntualment al monitor/a del grup del seu fill/a sobre diferents aspectes com ara malalties passatgeres, dies d'absències, malalties infeccioses, etc.

4.- Comunicar amb una antelació mínima d'un dia que el seu fill/a farà ús del servei esporàdic d'acollida.

5.- Respectar les instal·lacions.

6.- Només s'accepten motius de salut i prèviament justificats amb informe mèdic, intervencions quirúrgiques i baixes de llarga durada, pel retorn de la part proporcional de les quotes abonades. En el cas de donar de baixa al seu fill/a del Casal, només es retornarà en aquells casos si s'ha contractat l'assegurança del casal.

7.- Seguir les pautes de puntualitat en l'entrada i sortida dels infants. En els casos en què a l'hora de recollida, i sense previ avís, la família de l'infant no hagi anat a buscar-lo, el coordinador/a del Casal tindrà l'opció d'avisar la policia per tal que se'n faci càrrec, tal com ja es fa als centres escolars.

TIPOLOGIA DE LES FALTES

INFRACCIONS SIMPLS

Són les conductes que, pel fet d'interferir en el desenvolupament normal de l'activitat, han de ser corregides i esmenades però que no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

FALTES LLEUS

- 1.- Els retards injustificats a l'hora de començar les activitats i que no són reiteratius.
- 2.- Malmetre lleument les instal·lacions o el material emprat a les activitats, les pertinences d'altres participants, la vegetació o el mobiliari urbà (font, bancs, papereres, etc.) per un ús indegut o negligència.
- 3.- Els actes d'indisciplina, manca de respecte, injúria i ofensa no greus contra qualsevol persona.
- 4.- Les agressions físiques, amenaces o coaccions lleus a altres infants/joves.
- 5.- Els fets que atempten, de forma lleu, contra la higiene, la salut o la seguretat.
- 6.- Romandre injustificadament en zones no autoritzades.
- 7.- Cometre reiteradament infraccions simples.
- 8.- Mentir en qüestions relatives a faltes de disciplina.
- 9.- Desobeir les indicacions que pugui determinar cada monitor/a al seu grup en funció d'aquesta normativa.

FALTES GREUS

- 1.- Cometre 3 faltes lleus
- 2.- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra qualsevol persona.
- 3.- L'agressió física, amenaça o coacció greu contra qualsevol participant i/o responsable del casal.
- 4.- Malmetre greument el material, les instal·lacions, les pertinences d'altres participants, la vegetació o el mobiliari urbà.

- 5.- Incitar sistemàticament a actuacions que perjudiquin greument la salut o la integritat de la resta de participants en el Casal.
- 6.- No comunicar a la Coordinació del Casal el fet de patir alguna malaltia de caràcter infecciós.
- 7.- Abandonar el recinte del Casal sense permís.

SANCIONS

FALTA LLEU

1. Amonestació oral i mediació.
2. Mediació de el coordinador/a.
3. Privació del temps d'esbarjo, realitzant tasques educatives.

Quan es produeixi una **falta lleu**, es decidirà si es realitza informe. Si hi ha mediació i l'alumne/a reflexiona i arriba a un acord, el procediment finalitza amb una amonestació oral. Si l'alumne/a no accepta la reflexió i la mediació, es farà informe d'incidència. Tres incidències lleus, donaran lloc a una falta greu.

El monitor/a informará a el coordinador/a del casal. S'informará a la família (telèfon, mail o document comunicat).

FALTES GREUS

Davant qualsevol falta greu, s'haurà d'actuar ràpidament i s'haurà de tenir en compte l'edat de l'alumne i els factors socials que l'acompanyen. Els passos que es seguiran seran els següents:

- Mediació en el conflicte.
- Informe d'incidència (signat per monitor/a i coordinador/a).
- Comunicat per escrit a la família.
- Posada en coneixement dels fets a la comissió de casal de l'Ampa.
- Proposta de mesura reparadora i/o sanció.

En questa tipologia de faltes caldrà resoldre:

- La reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat escolar.
- Possibilitat de suspensió a participar en activitats complementàries del casal.
- Inici de la privació temporal o total del casal.

PRIVACIÓ DEL CASAL

1. La 1ª falta greu: 1 dies.
2. La 2ª falta greu: 3 dies.
3. La 3ª falta greu: Expulsió del casal d'estiu.

Qualsevol expulsió temporal o total presa per la empresa organitzadora, s'informarà a la comissió de l'Ampa de l'escola.

INFORMES D'INCIDENCIA

Quan es produeixi una **falta greu**, el/la monitor/a ho comunicarà al coordinador/a i es farà un comunicat d'incidència escrit. S'informarà a la família i a la comissió de l'Ampa. L'informe d'incidència ha de retornar signat per part de la família. També s'anotarà al registre d'incidències i s'arxivarà de forma digital.

El comunicat d'incidència ha de constar de:

- Nom i cognoms de l'alumne/a.
- Els fets.
- La data.
- Nom i cognoms de qui redacta el comunicat d'incidència.
- Signatura monitor/a i coordinadora.